

Kifid (Klachteninstituut Financiële Dienstverlening) is het laagdrempelige en deskundige klachteninstituut waar consumenten terecht kunnen met hun klachten over financiële producten of diensten. Kifid is door de Minister van Financiën erkend als bemiddelingsorgaan en bindend adviescollege. Wij zijn op zoek naar nieuwe, ervaren collega's voor de functie van:

SECRETARIS - JURIST

(fulltime: 38 uur per week)

Als secretaris behandel je klachten waarbij procedurele rechtvaardigheid centraal staat. Zowel de consument als de financiële dienstverlener moet zich gehoord weten en serieus genomen voelen. Je gaat op zoek naar de kern van de klacht, bewaakt een gelijk speelveld voor beide partijen en onderzoekt de mogelijkheden van bemiddeling. Je doet dit in samenwerking met de leden van de Geschillencommissie. Ontbreekt de ruimte voor bemiddeling, dan beoordeel je de klacht op haar feitelijke en juridische merites, bereid je de zitting met de Geschillencommissie voor en schrijf je de conceptuitspraak. Tijdens de klachtbehandeling onderhoud jij het contact met consument en financiële dienstverlener.

Samen met circa 40 collega-secretarissen ben je een belangrijke spil in de laagdrempelige en deskundige klachtenbehandeling van Kifid. Jaarlijks bemiddelen en beslissen wij in ongeveer 3.000 geschillen tussen consumenten en hun banken, verzekeraars en intermediairs.

Werken bij Kifid is werken in het hart van de financiële dienstverlening. We zijn klantgericht en met circa 75 medewerkers streven we naar een uniforme werkwijze.

Wij bieden

Een functie vol mogelijkheden met professionele collega's in een organisatie waar je kunt leren en je persoonlijke ontwikkeling wordt gestimuleerd.

We hebben een aantrekkelijk pakket arbeidsvoorwaarden:

- een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast contract bij goed functioneren;
- een salaris afhankelijk van opleiding en relevante werkervaring van max. € 4.706,90 op basis van een fulltime werkweek van 38 uur;
- een eindejaarsuitkering in de vorm van een 13^{de} maand;
- vergoeding woon- werkverkeer.

Wij vragen

Je hebt een studie Nederlands Recht voltooid en minimaal 3-5 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur opgedaan in de advocatuur of in de financiële dienstverlening. Je beschikt over een sterk ontwikkeld analytisch vermogen en een instelling gericht op samenwerking, oplossingen en resultaten. Je hebt oog voor operationele processen en het verbeteren daarvan. Je bent klantgericht, communicatief sterk onderlegd en houdt ervan om juridische puzzels te leggen. Daarnaast beschik je over uitstekende schrijfvaardigheden.

Interesse?

Ben jij op zoek naar een inhoudelijke en uitdagende functie en wil je een bijdrage leveren aan geschilbeslechting in de financiële sector? Dan is deze functie bij Kifid iets voor jou.

Je motivatiebrief met CV kun je sturen aan: hrm@kifid.nl. Heb je nog inhoudelijke vragen? Neem dan contact op met Esther Jesserun d'Oliveira of Matthijs Fennis, teammanagers, via tel. 070-333 8 999.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Een PES (pre-employment screening) maakt standaard deel uit van de procedure.