

Kifid (Klachteninstituut Financiële Dienstverlening) is het laagdrempelige en deskundige klachteninstituut waar consumenten en kleinzakelijke ondernemers terecht kunnen met klachten over financiële producten of diensten. Wij zijn op zoek naar een:

Medewerker Finance & Control

(vanaf 28 uur per week)

Ben jij goed met cijfers en financiële data? Houd je van secuur werken, overzichten maken, gegevens bijhouden, analyseren en zorgen voor structuur? Dan is Kifid op zoek naar jou!

Wat je gaat doen

Als medewerker Finance & Control zorg je samen met een collega voor een accurate financiële administratie van Kifid. Je komt terecht in een klein en hecht team met ICT-, financiële- en administratieve collega's waar jij zelfstandig werkt aan een aantal onderdelen van de financiële administratie en beheer.

Daarnaast werk je op onderdelen mee en aan de management-rapportages van het primaire proces van de klachtbehandeling binnen Kifid. Zo lever jij een bijdrage aan onze organisatie die volop in beweging is en continu streeft naar verbetering.

Jij bent proactief, neemt graag verantwoordelijkheid en durft te vragen. Met je stevige en betrouwbare persoonlijkheid zorg je voor structuur.

Werkzaamheden:

- Zelfstandig opstellen van onderdelen van de maand- en kwartaalrapportages voor het management.
- Voorbereiden van de jaarrekening en (cijfers verzamelen en aanleveren voor de accountantscontrole.
- Ondersteunen bij het opstellen van de jaarlijkse begroting.
- Beheren en up to date houden van het business continuïteitsplan en het risico handboek van Kifid.
- Crediteurenadministratie en -beheer.

Jouw profiel

Jij hebt minimaal een afgeronde mbo of hbo -opleiding in een financiële richting en hebt (door je opleiding of je opgedane ervaring) kennis van het uitvoeren van financiële administratie en het opstellen van rapportages voor informatie- en data management.

Bij voorkeur heb je een hbo werk- en denkniveau. Jouw kennis en ervaring gecombineerd met een proactieve persoonlijkheid, vinden wij belangrijker dan een afgeronde of passende opleiding.

En verder:

- Ben je handig met digitale systemen, heb je ervaring met MS Office, waarvan je Excel goed beheerst.
- Je hebt ervaring met Exact of een vergelijkbaar boekhoudpakket.
- Kennis van wet- en regelgeving op gebied van financieel-administratieve processen.
- Je signaleert kansen waarmee je de kwaliteit van je eigen werk en processen kunt verbeteren.
- Je bent objectief in jouw analyses en geeft inzicht door data te vertalen naar informatie.
- Je oordeelt niet, neemt niet zomaar iets voor waar aan. Plaatst vraagtekens.

Je werkomgeving

Werken bij Kifid is werken in het hart van de financiële dienstverlening. De cultuur is informeel en je komt te werken in een organisatie vol proactieve, ambitieuze en klantgerichte professionals, die graag met je samenwerken. Er wordt hard gewerkt, maar ook veel gelachen met elkaar. In totaal zijn we met circa 75 medewerkers bij Kifid, waarvan 45 juristen, die met elkaar zorgen dat jaarlijks ongeveer 3.000 klachten inhoudelijk kunnen worden behandeld. Kifid biedt een oplossing door bemiddeling of door een (meestal) juridisch bindende uitspraak. Het kantoor van Kifid is gevestigd op het Centraal Station van Den Haag.

Wat kun je van ons verwachten

- een jaarcontract met uitzicht op een vast contract bij goed functioneren
- salaris tussen € 2.800 en doorgroei maximaal tot € 4.323 bruto per maand op basis van 38 uur per week (afhankelijk van opleiding en ervaring)
- een eindejaarsuitkering in de vorm van een 13de maand
- 8% vakantiegeld over 13 maanden
- 27 vakantiedagen (bovenwettelijke dagen kopen of verkopen is mogelijk)
- internetvergoeding voor het thuiswerken
- deelname aan onze pensioenregeling
- uitgebreide opleidings- en ontwikkelmogelijkheden

Interesse?

Je kan je sollicitatie richten aan Jacqueline Pikaar van de afdeling HRM via hrm@kifid.nl. Heb je nog inhoudelijke vragen? Neem dan contact op met Bianca Schram, manager bedrijfsvoering, via tel. 070 – 333 8 999.

Een assessment en een pré-employment screening maken standaard deel uit van de sollicitatieprocedure.

Je vindt onze privacyverklaring voor sollicitanten op onze website.