

Kifid (Klachteninstituut Financiële Dienstverlening) is het laagdrempelige en deskundige klachteninstituut waar consumenten en kleinzakelijke ondernemers terecht kunnen met klachten over financiële producten of diensten. Wij hebben een nieuwe functie:

## **Juridisch wetenschappelijk medewerker Geschillencommissie**

(24-38 uur per week)

We zoeken een onderzoekende en nieuwsgierige jurist die kennisbron en sparringpartner wordt voor onze secretaris-juristen en leden van de Geschillencommissie van Kifid. Jij bent het knooppunt waar juridische kennis wordt bijgehouden op basis van ontwikkelingen die spelen binnen het vakgebied van financiële dienstverlening, financieel recht, banken-/effectenrecht en verzekeringsrecht.

### **Wat je gaat doen**

We nemen eerst de tijd om te zorgen dat je goed ingewerkt wordt en bekend raakt met het werk van secretaris-juristen en de Geschillencommissieleden van Kifid. Doordat jij weet wat er speelt, interne en externe signalen ziet, vakliteratuur bijhoudt, geef jij richting en voeg jij waarde én kwaliteit toe aan de veelheid van kennis en informatie waar onze juristen dagelijks mee in aanraking komen in de klachtbehandeling. Jij bent ook degene die zich bezig gaat houden met het ontsluiten van alle aanwezige kennis in het nieuwe kennissysteem en houdt dat up to date zodat je de kennis makkelijk toegankelijk maakt binnen Kifid. En verder:

- Ben je verantwoordelijk voor het verzamelen, delen, samenvatten en bijhouden van relevante juridische kennis door het volgen van ontwikkelingen op het gebied van financieel recht en de signalen uit onze klachtprocedures. Hierover voer je ook regelmatig overleg met de secretaris-juristen.
- Schrijf je notities over relevante thema's die in zaken in de klachtenbehandeling van de Geschillencommissie van Kifid voorkomen.
- Lever je een bijdrage aan kennismanagement door het bijhouden van o.a. jurisprudentie en schrijven van bruikbare teksten.

### **Jouw profiel**

Het belangrijkste voor deze functie is dat je werkt op kennis-ondersteunend niveau. Je hebt belangstelling voor het financieel recht en voor financiële producten. Je houdt ervan om je te verdiepen in inhoudelijke en processuele vraagstukken en ziet het belang daarvan. Je anticipeert op nieuwe ontwikkelingen. Je stelt de juiste prioriteiten en je focust op het bieden van toegevoegde waarde voor het functioneren van de secretaris-juristen en de Geschillencommissie van Kifid.

Wat we verder van je vragen:

- Een afgeronde masteropleiding Nederlands recht.
- Kennis of ervaring met financiële dienstverlening, banken-/effecten-/verzekeringsrecht of financieel recht, opgedaan in advocatuur, onderwijs als promovendus of als gerechtsjurist in de rechtspraak.
- Je bent analytisch en praktisch, je kunt de kennisbehoefte die je ophaalt bij collega's en die je signaleert in de actualiteit, gemakkelijk vertalen naar vastgelegde, gedeelde en toepasbare informatie.
- Je bent zelfverzekerd, communicatief sterk, in staat om te onderzoeken welke kennis nodig is en je kunt overtuigend bijdragen aan inhoudelijke discussies in overleggen.

- Je hebt een vlotte pen en kunt aantoonbaar helder mondeling & schriftelijk adviseren en rapporteren én je hebt daarbij een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.
- Je hebt lef, bent een beslisser en je werkt met een dosis no-nonsense.
- Je bent vaardig met Excel en je kan specificaties voor een kennisstelsel omschrijven.
- Je hebt ambitie om je juridisch te blijven ontwikkelen en bij te dragen aan spraakmakende zaken.

### **Jouw competenties**

Analyseren, conceptueel denken, besluitvaardig, initiatief nemen, omgevingsbewustzijn, oordeelsvorming en samenwerken.

### **Je werkomgeving**

Werken bij Kifid is werken in het hart van de financiële dienstverlening. De cultuur is informeel en je komt te werken in een organisatie vol proactieve, ambitieuze en klantgerichte professionals, die graag met je samenwerken. Er wordt hard gewerkt, maar ook veel gelachen met elkaar. In totaal zijn er circa 75 medewerkers werkzaam bij Kifid, waarvan 45 juristen, die met elkaar zorgen dat jaarlijks ongeveer 3.000 klachten inhoudelijk kunnen worden behandeld. Kifid biedt een oplossing door bemiddeling of door een juridisch bindende uitspraak. Het kantoor van Kifid is gevestigd in de Monarch, op maximaal 10 minuten loopafstand van Centraal Station Den Haag.

### **Wat kun je van ons verwachten**

- Een jaarcontract met uitzicht op een vast contract bij goed functioneren.
- Je wordt ingeschaald op basis van relevante (werk)ervaring op een salaris van minimaal € 3.037 en maximaal € 5.232 bruto per maand op basis van 38 uur per week.
- Een eindejaarsuitkering in de vorm van een 13de maand.
- 8% vakantiegeld over 13 maanden.
- 27 vakantiedagen (bovenwettelijke dagen kopen of verkopen mogelijk).
- Thuiswerkmiddelenregeling en internetvergoeding voor het thuiswerken.
- Deelname aan onze pensioenregeling.
- Uitgebreide opleidings- en ontwikkelmogelijkheden.

### **Interesse?**

Je kan je sollicitatie mailen naar Jacqueline Pikaar via: [hrm@kifid.nl](mailto:hrm@kifid.nl)

Heb je inhoudelijke vragen? Neem dan contact op met Matthijs Fennis, manager juridische zaken via tel. 070-333 8999.

Een assessment en een pré-employment screening maken standaard deel uit van de sollicitatieprocedure.

Je vindt onze privacyverklaring [Privacyverklaring sollicitanten - Kifid](#) voor sollicitanten op onze website.