

Kifid (Klachteninstituut financiële dienstverlening) is het laagdrempelige en deskundige klachteninstituut waar consumenten en kleinzakelijke ondernemers terecht kunnen met klachten over financiële producten of diensten. Wij zijn op zoek naar een:

Medewerker service en informatie (minimaal 38 uur per week)

Krijg je energie van klantcontact en het uitvoeren van administratieve taken? Vind je het leuk om het eerste aanspreekpunt voor partijen te zijn en informatie te verstrekken? Dan nodigt Kifid je uit om onze afdeling Service & Informatie te komen versterken!

Wat je gaat doen

Als medewerker Service & Informatie bij Kifid ben je verantwoordelijk voor een adequate administratieve ondersteuning van de klachtbehandeling. Je beantwoordt vragen van consumenten en financiële dienstverleners per email of telefonisch. Je geeft o.a. informatie over het indienen van een klacht of de voortgang in het klachtdossier. Samen met jouw collega's ondersteun je onze juristen in diverse administratieve taken, bijvoorbeeld door het versturen van brieven of anonimiseren van uitspraken. Veel werkzaamheden vinden op ons kantoor plaats. Denk aan print- en scanwerkzaamheden, werken bij onze receptiebalie en het ontvangen van bezoekers.

Daarnaast ben je de vaste vervanger van onze facilitair medewerker. Hierbij zijn de werkzaamheden o.a.: zittings- en vergaderzalen klaarmaken (in de juiste opstelling plaatsen), het digitaal aanmelden van de post, koffieautomaten spoelen en bijvullen, lunch klaarzetten en afruimen, glaswerk klaarzetten en ophalen uit de zittingszalen en de vaatwasmachine bedienen. Als medewerker Service & Informatie ben je onderdeel van een team van ongeveer 14 directe collega's, waarin samenwerken centraal staat. Vanwege deze rol zul je vaak op kantoor zijn. Je kunt zo nu en dan ook thuiswerken.

Jouw profiel

Je hebt ervaring met persoonlijk en telefonisch klantcontact, je bent flexibel en klantgericht. Je werkt secuur, accuraat en overzichtelijk en bent in staat om een veelzijdigheid aan administratieve en facilitaire taken uit te voeren. Verder ben je samenwerkingsgericht, praktisch ingesteld en geen stilzitter..

Kifid vraagt verder van je:

- Je hebt minimaal een afgeronde mbo-opleiding in administratieve, secretariële of facilitaire richting;
- Je hebt minimaal een aantal jaren relevante en aantoonbare werkervaring, in zowel administratie als telefonisch contact met klanten;
- Je bent communicatief vaardig zowel in spreken als schrijven;
- Je hebt ervaring met ms Office pakketten (Word en Outlook);
- Je bent minimaal 32 uur per week beschikbaar waarvan woensdag en vrijdag vaste werkdagen zijn.

Je werkomgeving

Werken bij Kifid is werken in het hart van de financiële dienstverlening. De cultuur is informeel en je komt te werken in een organisatie vol proactieve, ambitieuze en klantgerichte professionals, die graag met je samenwerken. Er wordt hard gewerkt, maar ook veel gelachen met elkaar. In totaal zijn circa 80 medewerkers werkzaam bij Kifid, waarvan 45 juristen, die met elkaar zorgen dat jaarlijks ongeveer 3.200 klachten inhoudelijk kunnen worden behandeld. Het kantoor van Kifid is gevestigd in de Monarch, op max 10 minuten loopafstand van CS Den Haag.

Wat kun je van ons verwachten

- Een jaarcontract met uitzicht op een vast contract bij goed functioneren.
- Salaris bedraagt tussen € 2.640,- en doorgroei tot maximum schaal € 3.649,- bruto per maand op basis van 38 uur per week.
- Een eindejaarsuitkering in de vorm van een 13e maand.
- 8% vakantiegeld over 13 maanden.
- 27 vakantiedagen (bovenwettelijke dagen kopen of verkopen is mogelijk).
- Thuiswerkmiddelenregeling en een tegemoetkoming in de internetkosten voor het thuiswerken;
- Deelname aan onze pensioenregeling;
- Uitgebreide opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden.

Interesse?

Je kan je sollicitatie mailen naar de afdeling HRM via: hrm@kifid.nl. Heb je inhoudelijke vragen? Neem dan contact op met Esther Jessurun d'Oliveira (manager juridische zaken) via tel. 070-333 8999.

Een pré-employment screening maakt standaard deel uit van de sollicitatieprocedure.

Klik hier voor onze [Privacyverklaring sollicitanten - Kifid](#).